



Die Kommunikation mit unseren Kunden und Partnern ist, ebenso wie die interne Kommunikation, ein Schwerpunkt der link protect. Unsere Dienstleistungen und eigenen Produkte stehen hierbei im Fokus wie auch die erfolgreichen Produkte unserer namhaften Hersteller. Der Auftritt der link protect gegenüber unseren Kunden und Partner ist für uns mit unserem Unternehmenserfolg eng verknüpft. Für die Besetzung einer Stelle in unserem link protect-Team suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n) Teamassistentz im Projektmanagement (m | w | d).

Willkommen bei der link protect GmbH – einem der führenden IT-Security Systemhäuser in Deutschland!

Unser Erfolg beruht auf unserem hochqualifizierten und sympathischen Team sowie auf partnerschaftlichen Beziehungen zu unseren Kunden und Lieferanten.

Jetzt suchen wir eine engagierte Teamassistentz, um unser Projektmanagementteam zu unterstützen. Seien Sie Teil unseres Erfolgs!

Teamassistentz im Projektmanagement (m | w | d)

Als Teamassistentz im Projektmanagement spielen Sie eine entscheidende Rolle bei der Unterstützung unserer Projektmanager und der reibungslosen Abläufe in unserem Unternehmen. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allgemeine administrative Unterstützung des Projektmanagementteams
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumenten, Berichten und Präsentationen
- Terminplanung und -koordination sowie Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Stakeholdern
- Pflege von Projektunterlagen und Datenbanken
- Unterstützung bei der Überwachung von Projektfortschritten und Ressourcen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur effektiven Projektumsetzung

Wir sollen Sie kennenlernen?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung und Eintrittsdatum, an:

job@linkprotect.de



Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Assistenz oder im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. Projektmanagement-Software
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten und flache Hierarchien
- Raum für eigene Ideen um die betrieblichen Abläufe selbst mitzugestalten
- Ein attraktives Vergütungsmodell und ein hervorragendes Betriebsklima
- Ein motiviertes Team und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten

Zusätzliche Leistungen:

- Kostenlose Getränke
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Betriebliches Fitnessangebot

Art der Stelle:

- Vollzeit in Festanstellung

Arbeitszeiten:

- Tagschicht

Bereichern Sie unser dynamisches und erfolgreiches Team und unterstützen Sie uns dabei, unsere IT-Projekte erfolgreich umzusetzen! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Hinweis: Die männliche Form wurde aus Gründen der Lesbarkeit gewählt, schließt jedoch alle Geschlechter gleichermaßen ein.

Wir sollen Sie kennenlernen?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung und Eintrittsdatum, an:

job@linkprotect.de